Приложение № 2  
к приказу МИД России и Минюста России   
от 20 декабря 2024 г. № 26686/377

Форма

В

(компетентный орган иностранного государства)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСТРЕБОВАНИИ ЛИЧНОГО ДОКУМЕНТА   
С ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Заполняется на каждый документ отдельно

**Сведения о заявителе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |  | | | | | | | | |  |
|  | Имя |  |  | | | | | | | | |  |
|  | Отчество (при наличии) |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| 2. | Дата и место рождения |  |  | | . |  | | . |  | г. |  |  |
|  |  |  | (число/месяц/год) | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| 3. | Гражданство |  |  | Российская Федерация | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | иное | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| 4. | Документ, удостоверяющий |  |  | | | | | | | | |  |
|  | личность (вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| 5. | Адрес места жительства |  |  | | | | | | | | |  |
|  | (почтовый адрес фактического места проживания, телефон, адрес  электронной почты (при наличии) |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| 6. | В случае подачи заявления через Минюст России, Главное управление  (Управление) Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации,  орган записи актов гражданского состояния, образованный органами  государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – орган ЗАГС) | | | | | | | | | | |  |
|  | Наименование и почтовый адрес органа ЗАГС по месту жительства заявителя, в случае истребования документа  о регистрации акта гражданского состояния |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| 7. | Отношение к лицу, чей документ истребуется |  |  | документ истребуется в отношении заявителя | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | законный представитель | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | родственник умершего лица | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | представитель по доверенности | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | представитель юридического лица | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | |  |

**Сведения об истребуемом документе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Данный пункт не заполняется, если документ истребуется в отношении заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фамилия лица,  чей документ истребуется  Имя лица,  чей документ истребуется  Отчество (при наличии) лица,  чей документ истребуется (в том числе на государственном  языке запрашиваемого государства,  по желанию заявителя) |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. | Данный пункт не заполняется, если документ истребуется в отношении заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Гражданство лица, |  |  | Российская Федерация | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | чей документ истребуется |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | иное | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10. | Если ранее у лица, чей документ истребуется, были другие фамилия, имя, отчество  (при наличии), то перечислите  их с указанием причин перемены и приложением копий документов, свидетельствующих о смене указанных установочных данных |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | Данный пункт не заполняется, если документ истребуется в отношении заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Дата и место рождения лица,  чей документ истребуется |  |  | | . | |  | | | . |  | | г. |  | | | |  |
|  |  | (число/месяц/год) | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | Свидетельство (повторное свидетельство,  справка, справка об отсутствии факта  государственной регистрации акта  гражданского состояния): (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12. | Наименование истребуемого документа |  |  |
|  |  |  | | | |  | | о рождении | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | об установлении отцовства | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | об усыновлении (удочерении) | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | о заключении брака | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | о расторжении брака | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | о перемене имени | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | о смерти | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | Документ об обучении (образовании): | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | Справка о трудовой деятельности/периоде | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | прохождения военной службы: | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | Документ о назначении (неназначении, | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | прекращении выплаты) пенсии: | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | Другой документ | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 13. | Информация об истребуемом |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | документе  (место и дата регистрации акта гражданского состояния (в случае истребования документа о рождении, заключении или расторжении брака, смерти или другого документа  о регистрации акта гражданского состояния);  адрес и период проживания  в государстве, с территории которого истребуется документ (в случае истребования документа о судимости или гражданстве);  наименование (на русском  и иностранном языках),  адрес образовательной организации,  дата начала и окончания обучения  (в случае истребования документа  об образовании);  наименование (на русском и иностранном языках) и адрес организации (номер войсковой части), период работы (службы) (в случае истребования документа о трудовой деятельности (периоде военной службы) |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14. | Для какой цели истребуется |  |  | в связи с утратой/порчей | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | документ |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | иное | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 15. | Перечень копий документов, |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | которые могут ускорить или облегчить поиск сведений  и представление истребуемого документа |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |

Согласен (согласна) на обработку и трансграничную передачу персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Подпись заявителя: |  |